

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 391

МБДОУ - детский сад № 391

620010, г. Екатеринбург, пер. Угловой, 2а, тел.: +7(343) 258-13-01

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ - детского сада № 391

Н.П. Иванова

Приказ № 145 от 30.11.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩИХ
ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И
ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКОГО САДА № 391**

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом МБДОУ
Протокол № 2 от 27.11.2017 г.

г. Екатеринбург, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о расходовании средств, полученных от приносящих доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами

- Гражданским кодексом РФ;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту - Закон 223-ФЗ);
- Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 391 (утвержденным Распоряжением Управления образования Администрации г. Екатеринбурга от 10.06.2016 г., № 1377/46/36) с изменениями (дополнениями) к нему.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации учета и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и добровольных пожертвований в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад компенсирующего вида № 188 (далее МБДОУ).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

привлечения средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - внебюджетных средств) МБДОУ;

- правовой защиты участников образовательного процесса в МБДОУ, осуществляющих привлечение внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для развития МБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс.

1.4. Источниками формирования внебюджетных средств в МБДОУ

являются средства родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц.

- 1.5. Внебюджетные средства могут быть привлечены в МБДОУ с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в МБДОУ является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 1.7. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования МБДОУ.
- 1.8. Внебюджетные средства могут быть получены МБДОУ в результате выполнения работ, оказания услуг, реализация продукции МБДОУ, оказания платных образовательных услуг.
- 1.9. В качестве внебюджетных средств могут выступать:
 - денежные средства;
 - имущество;
 - услуги и работы.

2. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

- 2.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья детей, обеспечение безопасности детей и сотрудников в период образовательного процесса, выполнение предписаний контролирующих органов, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству РФ.
- 2.2. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом, по согласованию с администрацией МБДОУ и при заключении договора пожертвования между жертвователями и администрацией МБДОУ.
- 2.3. Имущество в обязательном порядке оформляется Договором пожертвования и актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.4. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде ремонтно-

- строительных, оформительских и других работ, по согласованию с администрацией МБДОУ и при заключении договора о сотрудничестве.
- 2.5. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке предоставления платных услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 391.
 - 2.6. Образовательные услуги реализуются за рамками основных образовательных программ и не финансируются из бюджета.
 - 2.7. Для оказания платных образовательных услуг МБДОУ разрабатывает смету доходов и расходов, которая утверждается заведующим МБДОУ.
 - 2.8. Стоимость образовательных услуг определяется на основе расчета цены (калькуляции).
 - 2.9. Администрация МБДОУ обязана ознакомить получателей платной образовательной услуги с расчетом стоимости за месяц на одного получателя, в которой заложены расходы на организацию услуги и развитие материальной базы МБДОУ.
 - 2.10. На оказание платных образовательных услуг, заключается договор об образовании с родителями (законными представителями) в письменной форме.
 - 2.11. Родители (законные представители) оплачивают услуги путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ.
 - 2.12. Привлечение внебюджетных средств в наличной денежной форме не производится.
 - 2.13. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

- 3.1. Доход, полученный от платных образовательных услуг и иные внебюджетные средства, используется МБДОУ в соответствии с уставными целями и расходуется на
 - оплату педагогам по договорам возмездного оказания услуг;
 - укрепление материально-технической базы МБДОУ;
 - обеспечение безопасности жизнедеятельности МБДОУ;
 - улучшение условий содержания воспитанников;
 - приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий,

материалов, периодических изданий, пополнение игрового, спортивного и медицинского и технологического оборудования, инвентаря, канцтоваров;

- ремонт (текущий) оборудования, здания и помещений МБДОУ;
- приобретение хозяйственных материалов, санитарно-технических принадлежностей;
- проведение общественно-воспитательных мероприятий, в том числе, награждение победителей конкурсов, активных участников различных мероприятий;
- повышение квалификации сотрудников МБДОУ (оплата обучения и командировочных расходов в случае обучения в другом городе);
- обеспечение научно-исследовательской деятельности.

3.2. Расходование внебюджетных средств в соответствии с настоящим Положением производится заведующим МБДОУ

4. КОНТРОЛЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

- 4.1. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляет в соответствии с настоящим Положением.
- 4.2. Заведующий МБДОУ отчитывается перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг, за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 5.2. Срок действия Положения не ограничен.
- 5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются руководителем Учреждения и принимаются на Педагогическом совете МБДОУ