

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 391
МБДОУ - детский сад № 391**

Утверждаю:

Заведующий

Н.Г.Иванова



Приказ № 46-0

от «14» 03 2023 г.

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО в
МБДОУ- детском саду № 391**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	март	Старший воспитатель	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	март	Старший воспитатель	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	март	Старший воспитатель	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	март-май	Старший воспитатель	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	май	Старший воспитатель	Проект обновленной ООП
Провести аудит РППС	март	Старший воспитатель	Паспорт помещений
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней,	март	Старший воспитатель	Банк данных нормативно-правовых

обеспечивающих внедрение ФОП			документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	март	Старший воспитатель	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	апрель	Старший воспитатель	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	май	заведующий	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	май	заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	заведующий	Приказ
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	март	заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	апрель	Старший воспитатель	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	апрель	Старший воспитатель	Опросные листы или отчет

Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	апрель май	заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	май	Старший воспитатель	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	май	Старший воспитатель	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	май	Учитель-логопед	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	август	Старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по психолого-педагогическому сопровождению реализации программы	май	Педагог-психолог	Методические материалы
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	сентябрь	воспитатели	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	сентябрь	Старший воспитатель	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	сентябрь	Старший воспитатель	Информационный стенд
6. Финансовое обеспечение			

Бюджет, внебюджетные средства	Март- декабрь	заведующий	ПФХД
-------------------------------	------------------	------------	------