

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 391
МБДОУ - детский сад № 391
620010, г. Екатеринбург, пер. Угловой, 2а, тел.: +7(343) 258-13-01

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МБДОУ
Протокол № 2 от 02.11.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим
МБДОУ – детского сада № 391
Н.Г. Иванова
Приказ № 188-о от 02.11.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ,
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ
ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА № 391**

г. Екатеринбург, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о расходовании средств, полученных от приносящих доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 391 (далее - Положение) разработано в соответствии с следующими нормативными правовыми и локальными актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту - Закон 223-ФЗ);
- Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «С утвержении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 391 (далее – МБДОУ)

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации учета и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг добровольных пожертвований в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду № 391 (далее – МБДОУ).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - внебюджетных средств) МБДОУ;
- правовой защиты участников образовательного процесса в МБДОУ, осуществляющих привлечение внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития МБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс.

1.4. Источниками формирования внебюджетных средств в МБДОУ являются средства родителей (законных представителей), других физических и (или) юридических лиц

1.5. Внебюджетные средства могут быть привлечены в МБДОУ с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в МБДОУ является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования МБДОУ.

1.8. Внебюджетные средства могут быть получены МБДОУ в результате выполнения работ, оказания услуг, реализация продукции МБДОУ, оказания платных образовательных услуг.

1.9. В качестве внебюджетных средств могут выступать:

- денежные средства;
- имущество;
- услуги и работы.

2. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья детей, обеспечение безопасности детей и сотрудников в период образовательного процесса, выполнение предписаний контролирующих органов, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству РФ.

2.2. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом, по согласованию с администрацией МБДОУ и при заключении договора пожертвования между жертвователями и администрацией МБДОУ.

2.3. Имущество в обязательном порядке оформляется Договором пожертвования и актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде ремонтно-строительных, оформительских и других работ, по согласованию с администрацией МБДОУ и при заключении договора о сотрудничестве.

2.5. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке предоставления платных услуг МБДОУ.

2.6. Образовательные услуги реализуются за рамками основных образовательных программ и не финансируются из бюджета.

2.7. Для оказания платных образовательных услуг МБДОУ разрабатывает смету доходов и расходов, которая утверждается заведующим МБДОУ.

2.8. Стоимость образовательных услуг определяется на основе расчета - цены (калькуляции).

2.9. Администрация МБДОУ обязана ознакомить получателей платной образовательной услуги с расчетом стоимости за месяц на одного получателя, в которой заложены расходы на организацию услуги и развитие материальной базы МБДОУ.

2.10. На оказание платных образовательных услуг, заключается договор об образовании с родителями (законными представителями) в письменной форме.

2.11. Родители (законные представители) оплачивают услуги путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ.

2.12. Привлечение внебюджетных средств в наличной денежной форме не производится.

2.13. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Доход, полученный от платных образовательных услуг и иные внебюджетные средства, используется МБДОУ в соответствии с уставными целями и расходуется на:

- оплату педагогам по договорам возмездного оказания услуг (в том числе оплата труда педагогам; доплата за квалификационную категорию; оплата труда обслуживающего персонала; оплата труда административного персонала; отпускные; начисления на заработную плату;

- расходы на содержание здания (в том числе: коммунальные расходы, расходы на обслуживание пожарной сигнализации, расходы на обслуживание охранной сигнализации);

- укрепление материально-технической базы МБДОУ;

- обеспечение безопасности жизнедеятельности МБДОУ;

- улучшение условий содержания воспитанников;

- приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий, материалов, периодических изданий, пополнение игрового, спортивного, медицинского и технологического оборудования, инвентаря, канцтоваров;

- ремонт (текущий) оборудования, здания и помещений МБДОУ;

- приобретение хозяйственных материалов, санитарно-технических принадлежностей;

- проведение общественно-воспитательных мероприятий, в том числе, награждение победителей конкурсов, активных участников различных мероприятий;

- повышение квалификации сотрудников МБДОУ, в том числе заведующего МБДОУ (оплата обучения и командировочных расходов в случае обучения в другом городе);

- премирование заведующего МБДОУ по согласованию с Учредителем;

- обеспечение научно-исследовательской деятельности.

3.2. Расходование внебюджетных средств в соответствии с Уставом МБДОУ производится заведующим.

3.3. Распорядителями внебюджетных средств является заведующий МБДОУ. В распределении внебюджетных средств могут участвовать члены Педагогического совета, Совета родителей, представитель трудового коллектива.

3.4. Главным распорядителем является заведующий, наделенный правом:

- утверждения ПФХД, в т.ч. по внебюджетным средствам,

- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в ПФХД.

3.5. Заведующий МБДОУ обязан (не менее двух раз в год) представлять отчет о доходах и расходовании средств, полученных МБДОУ от предоставления платных дополнительных образовательных услуг в доступном для ознакомления месте (на информационном стенде, сайте МБДОУ).

3.6. Полномочия по ведению бухгалтерского, налогового и статистического учета, составления на его основе установленной отчетности и предоставления от ее имени МБДОУ в уполномоченные органы возлагается на муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений Чкаловского района».

3.7. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.8. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4. КОНТРОЛЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Заведующий МБДОУ отчитывается перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Наличие в МБДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим МБДОУ и согласуются с Педагогическим Советом.

5.3. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг, за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.4. Срок действия Положения не ограничен

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729953

Владелец Иванова Наталья Геннадиевна

Действителен с 05.06.2024 по 05.06.2025